

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu faktor berjalanya kegiatan kemahasiswaan di lingkungan kampus adalah sarana yang memadai. Sarana merupakan bagian paling penting dalam memenuhi kebutuhan perkuliahan ataupun Organisasi kampus, namun Jika faktor tersebut tidak terpenuhi maka semua kegiatan yang telah di rencanakan akan mengalami kesulitan bahkan agenda yang telah di susun jauh-jauh hari tidak menutup kemungkinan akan batal karena faktor pendukung kegiatan tersebut tidak tepenuhi dengan baik.

Hal tersebut tidak luput perhatian dari Kampus Universitas Muhammadiyah Sukabumi (UMMI). UMMI merupakan salah satu perguruan tinggi swasta di Sukabumi yang mewajibkan mahasiswa untuk aktif dalam kegiatan perkuliahan dan Organisasi di kampus. Terdapat 20 Program studi setiap program studi memiliki himpunan serta Unit kegiatan Mahasiswa (UKM) berjumlah 21. Selain kegiatan perkuliahan yang dilakukan oleh program studi setiap Organisasi mahasiswa (ORMAWA) kampus juga memiliki kegiatan untuk menunjang aktivitas program kerja yang berlangsung maupun tidak berlangsung. Sehingga sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam menjalankan suatu program. namun dalam penyediaan yang di perlukan tidak sepadan dengan jumlah Mahasiswa yang ada.

Proses pengelolaan sarana pada saat ini oleh salah satu unit kerja yang melayani akademik Mahasiswa yaitu Kepala Bagian Umum yang bertugas dalam melayani peminjaman fasilitas. Informasi yang didapat dari Ka. Bag Umum terkait peminjaman ruangan, kendaraan dan peralatan diantaranya, setelah mendapatkan Fasilitas yang diinginkan, peminjam harus membuat surat peminjaman yang kemudian diserahkan kepada Ka. Bag Umum untuk verifikasi.

Namun dalam penyediaan sarana menurut hasil wawancara serta observasi langsung dengan Ka. Bag Umum Mahasiswa aktif UMMI Ormawa Kampus perihal sarana Mahasiswa mempunyai kendala dalam hal mencari informasi fasilitas contohnya kegiatan organisasi kampus memiliki kendala untuk mendapatkan sarana dikarenakan berbagai hal seperti ini pihak yang terkait dalam peminjaman ruangan terkadang tidak dapat di temui langsung karena sedang tidak berada di tempat. Selain itu Ka. Bag Umum terkadang memberikan informasi kurang *valid*, sehingga hal tersebut menghabiskan waktu yang lama dan mengurangi waktu jam perkuliahan bagi Mahasiswa dalam proses peminjaman. Peminjaman sarana dan prasarana yang telah disetujui seringkali terjadi peminjaman pada waktu bersamaan dengan peminjam yang lain. hal tersebut mengakibatkan kegiatan yang sedang berlangsung terganggu dan menjadi tidak efektif dalam melakukan kegiatan.

Selain wawancara pada penelitian ini juga penulis mencari referensi jurnal dalam rujukan perancangan penelitian yang penulis buat. Pada penelitian yang dilakukan oleh Nulina Nasutio pada Jurnal Inovtek dalam judul “Aplikasi Sistem Informasi Peminjaman Fasilitas Di Universitas Lancang Kuning Berbasis *Online* ” aplikasi ini yang dibuat dengan berbasis *online*, sedangkan penelitian yang dilakukan oleh Arief Zulfahri dalam judul “Aplikasi Peminjaman Ruang dan Kendaraan untuk Kegiatan Ormawa UMS Berbasis Desktop” aplikasi khusus yang berbasis desktop guna memudahkan para mahasiswa Ormawa menggunakan sarana, baik ruang maupun kendaraan guna mengakomodir kegiatan kemahaasiswaan yang akan mereka lakukan.

Melalui penjelasan permasalahan tersebut, penulis mengusulkan perlu adanya aplikasi untuk memenuhi kebutuhan Ka. Bag Umum dan Mahasiswa. Oleh karena itu penulis mengajukan judul “**Peminjaman Sarana Dan Prasarana Berbasis Web Di Universitas Muhammadiyah Sukabumi**” bertujuan untuk membantu Ka. Bag Umum, Mahasiswa dan ormawa dalam peminjaman sarana dan prasarana sehingga tidak melakukannya dengan menemui langsung pihak terkait serta tidak menunggu persetujuan yang ingin didapatkan agar mudah menerima informasi sarana dan prasarana yang tidak terpakai dan meminimalisir terjadinya peminjaman bersamaan.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, permasalahan yang dapat diidentifikasi sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang akan meminjam sarana dan prasarana harus bertemu langsung dengan Ka. Bag sehingga mahasiswa yang akan meminjam sulit mendapatkan Persetujuan peminjaman fasilitas terhambat dikarenakan Ka. Bag Umum sedang tidak berada di kantor.
2. Sarana yang disediakan oleh Ka. Bag Umum dalam peminjaman hanya terfokus pada pelayanan langsung dengan mendatangi sekretariat Ka. Bag umum.
3. Belum adanya informasi mengenai peminjaman sehingga hal tersebut membuat mahasiswa mempunyai kendala dalam peminjaman.

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun mengenai tujuan dari penelitian ini penulis dapat menjabarkan sebagaimana berikut:

1. Membuat aplikasi peminjaman fasilitas berbasis *web* yang dijadikan sebagai perantara antara Mahasiswa dan Ormawa dengan Ka. Bag Umum sehingga memudahkan dalam peminjaman fasilitas.
2. Membantu pengelola untuk menyetujui peminjaman fasilitas walaupun sedang di luar kampus.
3. Membuat aplikasi untuk memberikan informasi pada peminjam fasilitas.

1.4 Batasan Masalah penelitian

Dalam penyelesaian masalah perlu adanya pembatasan masalah sehingga hasil analisa selanjutnya dapat terarah dan sesuai dengan tujuan penelitian, maka masalah dibatasi hanya meliputi :

1. Pengguna aplikasi yang akan dibuat hanya dapat digunakan oleh Mahasiswa atau Ormawa Kampus dan pengelola yaitu Ka. Bag Umum,
2. Aplikasi ini memiliki fitur peminjaman mengenai peminjaman ruangan dan kendaraan.
3. Aplikasi peminjaman yang dibuat menggunakan notifikasi *email* sebagai pemberitahuan.

1.5 Manfaat penelitian

Adapun mengenai manfaat penulis berharap penelitian ini memiliki beberapa manfaat sebagai berikut:

1. Bagi Peneliti
 - a. Penulis dapat mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu yang didapatkan selama perkuliahan.
2. Bagi Instansi
 - a. Memiliki peminjaman berbasis *website* sebagai sarana peminjaman.
3. Bagi Mahasiswa
 - a. Setiap mahasiswa dapat melakukan peminjaman tanpa batasan waktu dengan *website* sarana dan prasarana.
 - b. Menjadi alternatif dalam peminjaman secara cepat dan tepat.

1.6 Sistematika Penulisan Penelitian Skripsi

Adapun sistematika penulisan penelitian skripsi secara garis besar adalah sebagai berikut:

1. BAB 1 PENDAHULUAN

Berisi tentang deskripsi latar belakang penelitian, identifikasi masalah, tujuan penelitian, batasan masalah penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan penelitian.

2. BAB II STUDI PUSTAKA

Berisi tentang konsep umum dari penelitian dan teori-teori yang digunakan dalam pembuatan skripsi.

3. BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pengumpulan data, perancangan sistem, analisis sistem dan langkah-langkah dalam perancangan dan pembuatan penelitian pada skripsi.

4. BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN

Berisi tentang bagaimana permasalahan dibuat dengan dan pengguna uraian sistem yang sedang berjalan, uraian permasalahan dengan lebih detail, uraian usulan penyelesaian masalah penelitian, uraian kebutuhan fungsional dan non fungsional, perancangan sistem rancangan umum rancangan rinci

5. BAB V IMPLEMENTASI DAN PERANCANGAN

Bab ini berisikan pengimplementasian dan pengujian bertahap pada sebuah program yang dirancang atau berjalan atau tidaknya suatu program.

6. BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari penelitian yang telah dilakukan penulis.