

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai *Analisis Kesalahan Surat Dinas Desa Bojongsawah Sebagai Bahan Pembelajaran Siswa Kelas VII MTs Mihadunal-Ula*, terkumpul data sebanyak 27 surat undangan dinas desa Bojongsawah tahun 2018 ditemukan kesalahan pada ejaan berupa tanda baca, dan hurup kapital dalam surat dinas tersebut.

Kesalahan yang ditemukan pada tanda baca terdapat 24 surat yang terdapat pada surat nomor 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, dan 26. Kesalahan huruf kapital terdapat pada 23 surat yang terdapat pada surat nomor 01, 03, 04, 05, 06, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, dan 26.

Kesalahan pada tanda baca berupa penempatan titik, koma, titik dua dan garis miring yang terdapat pada tanggal surat, alamat surat, kalimat pembuka surat hingga salam penutup yang tidak sesuai dengan pedoman umum ejaan bahasa Indonesia yang digunakan saat ini.

Kesalahan huruf kapital terdapat pada penggunaan huruf kapital yang berada ditengah-tengah kalimat dan penggunaan huruf kapital setelah tanda baca yang tidak sesuai dengan pedoman umum ejaan bahasa Indonesia.

Hasil analisis kesalahan surat dinas desa Bojongsawah dapat dijadikan bahan atau contoh pembelajaran bahasa Indonesia di kelas VII dilihat dari prinsip relevansi mengenai surat menyurat berdasarkan kurikulum 2013 (kurtilas) revisi 2018 di dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Silabus pada Kompotensi Dasar (KD) 3.12 Menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar serta Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) 3.12.4 Menentukan dan memperbaiki kesalahan penggunaan tanda

baca/ejaan. Sehingga kesalahan yang terdapat pada surat dinas desa Bojongsawah tersebut dapat dijadikan bahan atau contoh oleh guru untuk proses pembelajaran surat menyurat di kelas VII.

B. Saran

Berdasarkan simpulan hasil penelitian yang telah dijelaskan di atas, saran yang dapat diberikan peneliti yaitu:

1. Siswa dapat menggunakan hasil penelitian ini sebagai pengetahuan dan contoh mengenai penggunaan ejaan, tanda baca, dan huruf kapital pada materi surat dinas.
2. Guru dapat menggunakan hasil analisis surat dinas desa Bojongsawah sebagai bahan ajar siswa kelas VII untuk pembelajaran bahasa indonesia materi surat dinas.
3. Kantor desa Bojongsawah dapat menjadikan hasil penelitian ini sebagai masukan mengenai pembuatan surat dinas untuk memperbaiki kualitas mengenai surat dalam menggunakan ejaan, tanda baca dan huruf kapital pada surat selanjutnya.
4. Penelitian ini juga diharapkan dapat memberikan informasi bagi penulis tentang surat dinas bojongsawah dan memberikan pengetahuan untuk penelitian selanjutnya..